

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.ЖУРГЕНОВА		
Документ SMK <u>2</u> уровня уровень документации SMK	_____	П-017-3.6-2017 индекс документа
Положение о кураторстве в академической группе »	Редакция № _____ От 25.05.2017г.	

**Положение
о кураторстве в академической группе
РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова»
МКС РК**

г. Алматы 2017 г

Утверждаю
 Ректор РГУ «Казахская национальная академия искусств им.Т.К.Жургенова»
 Министерства культуры и спорта
 Республики Казахстан
 Б.Н.Нусипжанова
 « 25 » 05 2017 года



**Положение
 о кураторстве в академической группе
 РГУ «Казахская национальная академия искусств имени
 Т.К.Жургенова» МКС РК**

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее положение описывает порядок и организацию деятельности кураторов учебных групп КазНАИ им. Т.К. Жургенова
2. Целями назначения кураторов является:
 - 1) оказание помощи студентам в адаптации к условиям обучения в академии;
 - 2) организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участием студентов в факультетских и университетских культурно-массовых мероприятиях;
 - 3) проведение воспитательной работы среди студентов группы.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3. Конституция РК;
4. Закон Республики Казахстан «Об образовании»
5. Закон «О государственной молодежной политике Республики Казахстан»
6. Комплексная программа воспитания в организациях образования РК.
7. Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8. Куратор - одна из профессиональных функций вузовского преподавателя, связанная с педагогической поддержкой студентов, с оказанием помощи в адаптации студентов к системе образования в вузе.
9. Куратором учебной группы назначается преподаватель, имеющий стаж практической работы в Вузе не менее 1 года, по представлению заведующего кафедры в начале учебного года.
10. Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется распоряжением декана факультета
11. Один преподаватель имеет право быть куратором в нескольких малокомплектных группах.

4 ФУНКЦИИ КУРАТОРОВ

12. Проведение разъяснительной работы со студентами о правилах поведения в университете, об организации учебного процесса, о работе библиотеки, о студенческих организациях;
13. Знакомство студентов с историей академии, его основными направлениями деятельности, традициями;
14. Формирование актива студенческой группы;
15. Изучение индивидуальных возможностей студентов с целью оказания помощи в их творческой и научной самореализации;
16. Изучение психологических особенностей студентов, их социального положения, условий жизни и состояния здоровья;
17. Составление паспорта группы;
18. Проведение кураторских часов со студентами по основным направлениям воспитательной работы: формирование патриотизма, лидерских качеств, здорового образа жизни, профилактика правонарушений, различных заболеваний, религиозного экстремизма и др.;
19. Содействие в организации студентами различных мероприятий, обеспечение участия студентов в различных факультетских и академических мероприятиях;
20. Осуществление работы по формированию в группе корпоративной культуры, добросовестного отношения к учёбе, предотвращению девиантного поведения студентов;
21. Проведение индивидуальной работы со студентами по вопросам неуспеваемости, пропусков занятий по неуважительным причинам;
22. Участие в работе по заселению и выселению студентов в общежития, посещение студентов в общежитиях;
23. Осуществление контроля над студентами -сиротами, инвалидами, студентами из малоимущих семей;
24. Информирование деканата, кафедры о запросах студентов, о случаях нарушений учебной дисциплины и внутреннего распорядка;
25. Предоставление отчета о своей работе на заседаниях кафедры, перед деканом факультета.

5 ПРАВА КУРАТОРА

26. Самостоятельно планировать воспитательную работу со студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами;
27. Посещать учебные занятия в кураторской группе с целью изучения студентов и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в студенческой группе;
28. Использовать помещения академии для проведения воспитательной работы со студентами;
29. Запрашивать и получать в деканате факультета (учебном отделе академии) информацию о студентах, необходимую для своевременного и

качественного исполнения возложенных на него обязанностей;

30. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.

6 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

31. Куратор учебной группы осуществляет свою деятельность по утвержденному деканом факультета плану работы;

32. Контроль за деятельностью куратора осуществляет заместитель декана по воспитательной работе;

33. В конце учебного года куратор предоставляет декану отчет о проведенной работе.

**Проректор по
воспитательной работе
и социальным вопросам**



Е. Кульдибаев

Согласовано

Проректор по учебной и учебно-методической работе



Ш. Амирбеков

Проректор
по научной работе



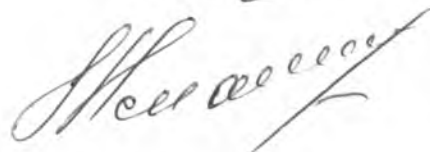
К. Халыков

Проректор по творческой работе
и международным отношениям



Д. Досбатыров

Руководитель юридического отдела



П. Исламов

