

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ Т.К.ЖУРГЕНОВА		
Документ SMK ____ уровня	<u>Положение</u> вид нормативного документа	П <u>017-1.66-2017</u>
Положение об отделе Офис-регистраторов	Редакция №1 от «25» 05 2017	

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО (дополнительного) СЕМЕСТРА

город Алматы
 2017 год

РГУ «Казахская национальная академия искусств им. Т.К. Жургенова» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан



УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ «Казахская национальная академия искусств им. Т.К. Жургенова» МКС РК
Нусипжанова Б.Н.
 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО (дополнительного) СЕМЕСТРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Летний семестр организуется на платной основе на основании, согласно Академического календаря академии и направлен на дополнительное обучение и ликвидацию задолженностей или разницы в учебных планах (за исключением выпускного курса).

2. В соответствии академическому календарю продолжительность общего летнего семестра составляет 6 недель: из них 3 недели в зимнем периоде, 3 недели в летнем периоде. Максимальное количество кредитов, возможное к изучению в одном периоде составляет 6-9 кредитов.

3. К регистрации летнего семестра допускаются следующие категории обучающихся:

- участники программ академической мобильности;
- имеющие академические задолженности по дисциплинам предыдущих академических периодов (кроме Истории Казахстана);
- студенты, переведенные из других вузов, переведенные со специальности на специальность внутри академии.
- имеющие академические задолженности вследствие разницы дисциплин рабочего учебного плана.

4. Запись и регистрация для участия в летнем семестре проводится деканатом факультета и отделом офис регистраторов на основании заявления студента и оплаты полного количества кредитов по дисциплинам.

5. При этом оплата производится по расчету стоимости одного кредита в соответствии с тарифами.

6. Студенты, имеющие академические задолженности, количество кредитов по которым превышает 10 кредитов к летнему семестру не допускаются и подлежат оставлению на повторный курс обучения. Решение о прохождении обучающимся повторного обучения принимается по представлению декана факультета и оформляется соответствующим приказом.

7. Обучающийся может повторить любую дисциплину только два раза за весь период обучения.

8. Дисциплины академических задолженностей не являются пререквизитами для дисциплин, изучаемых в следующем семестре.

9. Декан факультета обязан довести до сведения студентов информацию о сроках и условиях проведения летнего семестра за 2 месяца до его начала.

10. Обучающиеся, не подавшие заявку на участие в летнем семестре в указанный период, к участию в летнем семестре не допускаются.

11. Заявления обучающегося для регистрации участия в летнем семестре подается на имя Ректора с указанием наименования дисциплин (с указанием количества кредитов по каждой дисциплине) и языка обучения к заявлению прикладывается копия квитанции об оплате количества кредитов, заявленных в летнем семестре. При несоблюдении форма подачи заявления, отсутствии копии указанного финансового документа, регистрация на летний семестр не проводится.

12. Отдел офис регистраторов формируют базу данных по контингенту студентов для участия в летнем семестре в разрезе дисциплин и языков обучения с указанием количества студентов.

13. Отдел офис регистраторов на основании сформированной базы данных издают приказ о допуске обучающихся к участию в летнем семестре с указанием дисциплины, языка обучения и фамилией обучающихся.

14. Отдел офис регистраторов формирует учебные группы по дисциплинам численностью не менее 5 человек для проведения занятий летнего семестра.

15. Отдел офис регистраторов представляет информацию о количестве учебных групп и потоков для формирования записей в учебном портале KAZNAI IS.

16. С целью своевременного формирования расписания занятий летнего семестра заведующие кафедрами обязаны по адресу отдела офис регистраторов предоставить кандидатуры преподавателей, заявленных для работы в летнем семестре.

17. Заведующие кафедрами обязаны по запросу отдела офис регистраторов предоставить кандидатуру преподавателей, заявленных для работы в летнем семестре.

18. Преподаватель проводит все виды текущего и рубежного контроля, фиксируя результаты учебных достижений обучающихся в учебном портале KAZNAI IS.

19. По итогам проведения рубежного контроля успеваемости отделом офис регистраторов осуществляется процедура допуска к экзаменам студентов, имеющих положительный рейтинг допуска на основании распоряжения декана факультетов о допуске к экзаменам по соответствующим дисциплинам.

20. Положительная итоговая оценка полученная на экзамене в летнем семестре, служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносятся в транскрипт обучающегося.

21. Результаты экзаменов по дисциплинам, по которым была академическая задолженность или разница при восстановлении, переводе из другого вуза или при возвращении из академического отпуска составляют GPA текущего учебного года.

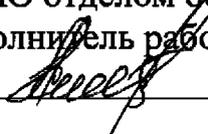
22. По итогам летнего семестра с перерасчетом GPA, осуществляется перевод студентов на следующий курс согласно следующим параметрам (протокол №11 от 28.06.2016г.):

- С 1 курса на 2 курс GPA – 2,00 балла;
- Со 2 курса на 3 курс GPA – 2,33 балла;
- С 3 курса на 4 курс GPA – 2,67 балла;
- С 4 курса на 5 курс GPA – 2,67 балла.

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО отделом офис-регистраторов

Руководитель и исполнитель работ

Шомшекова А.А.  «04» 01 2017 г.

2. СОГЛАСОВАНО

с руководителем

юридического отдела

Исламовым П.Э.  «04» 01 2017 г.

