

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ имени Т.ЖУРГЕНОВА		
Документ СМК 3 уровня	Положение	
Положение по использованию дистанционных образовательных технологий в учебном процессе	Редакция № 1 от 25.05.2017г.	П 017-1.04-2017

Положение по использованию дистанционных образовательных технологий в учебном процессе

**Алматы
2017**

РГУ "Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова"
Министерство культуры и спорта
Республики Казахстан



Б.Н.Нусипжанова
2017 года

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая документированная процедура регламентирует требования к эффективной реализации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в Казахской национальной академии искусств им.Т.К.Жургенова.
- 1.2 Настоящая процедура применяется подразделениями КазНАИ ИМ.Т.К.Жургенова отвечающими за образовательный процесс.
- 1.3 Настоящая документированная процедура является внутренним нормативным документом и входит в состав документации системы менеджмента качества Казахской национальной академии искусств им.Т.К.Жургенова.

2. Нормативные ссылки

- 1.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК, (с изменениями и дополнениями от 24.10.2011 г.);
- 1.2 Квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании образовательной деятельности, утвержденные постановлением Правительства РК от 28 февраля 2013 г. № 195;
- 1.3 Типовые правила деятельности организаций высшего образования, утвержденные постановлением Правительства РК № 499 от 20.05.2013 г.;
- 1.4 Государственные стандарты по уровням образования, утвержденные постановлением Правительства РК № 1080 от 23.08.2012 г.;
- 1.5 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.;
- 1.6 Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные постановлением Правительства РК № 112 от 19.01.2012 г.;
- 1.7 Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные приказом МОН РК № 125 от 18.03.2008 г. (с изменениями и дополнениями).

3. Термины и определения

Асинхронное взаимодействие осуществляется в случае, когда обучающийся и преподаватель не могут общаться в режиме реального времени. В этом случае контакт при дистанционной образовательной

технологии организуется, как правило, посредством переписки по электронной почте, с помощью списков рассылок или телеконференций.

Дистанционное обучение - обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - это технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Кейс-технология - технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного обучения.

Контент - информационное наполнение - тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

Мультимедиа (англ. multimedia от лат. multum - много и media, medium -средоточие, средства) - комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео), организованным в виде единой информационной среды.

Студент – обучающийся в организации образования, дающей высшее профессиональное образование, и зачисленный на обучение приказом ректора университета.

Система дистанционного обучения (СДО) – система, разработанная для организации полноценного процесса дистанционного обучения и/или независимой проверки знаний, рассчитанная на большие потоки студентов. Она состоит из компонентов организации и управления учебным процессом с различной степенью соответствия классической модели университетского образования.

Самостоятельная работа студента (СРС) – это способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Синхронное взаимодействие предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени. Для этого могут использоваться чаты систем дистанционной образовательной технологии или видеоконференции.

Сетевая технология - технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет.

ТВ-технология - технология, основанная на использовании систем телевидения, глобальных и локальных сетей для доставки обучающемуся учебно-методических материалов, обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателями и между собой и доступа обучающихся к информационным

образовательным ресурсам.

Тьютор - преподаватель-консультант дистанционного обучения, осуществляющий руководство самостоятельной работой обучающихся, а также контроль выполнения ими индивидуального учебного плана и усвоения учебного материала.

Форум – элемент СДО, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, по сети Интернет в режиме «вопрос-ответ» (асинхронно, т. е. в удобное время).

Чат – элемент СДО, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, в режиме реального времени по сети Интернет (синхронно, т. е. одновременно).

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – комплект материалов, необходимых для изучения дисциплины.

4. Условия и принципы организации учебного процесса с применением ДОТ

4.1. Главными задачами организации учебного процесса в академии с использованием ДОТ являются:

- 1) индивидуализация обучения;
- 2) повышение эффективности (качества) обучения;
- 3) предоставление образовательных услуг людям, для которых традиционные формы обучения являются недоступными.

4.2. Для организации и правильного функционирования ДОТ в университете необходимо:

- 1) предоставление учебного материала обучающимся посредством информационных технологий либо на бумажных носителях;
- 2) организация и проведение консультаций в режиме «on-line»;
- 3) организация обратной связи с обучающимися в режиме «off-line»;
- 4) контроль учебных достижений обучающихся в режиме «on-line», «off-line»;

4.3. При организации учебного процесса по ДОТ должны соблюдаться следующие принципы:

- 1) единство образовательной и развивающей функции обучения;
- 2) применение коллективных или индивидуальных форм обучения;
- 3) системность и последовательность в обучении;
- 4) доступность образовательных ресурсов;
- 5) создание максимально благоприятных условий для овладения обучающимися знаниями, развития и проявления творческой индивидуальности;
- 6) целесообразность применения новых информационных технологий;
- 7) безопасность, включающая широкий спектр мероприятий, касающихся защиты секретной информации, распространения ложной

информации, исключения недобросовестности и фальсификации обучения и др.

4.4. Необходимым условием организации учебного процесса по ДОТ является наличие в вузе:

- 1) образовательного портала со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;
- 2) оборудования, имеющего выход в телекоммуникационную сеть (Интернет, спутниковое телевидение);
- 3) мультимедийного класса и электронного читального зала;
- 4) учебного контента (собственного и/или приобретенного) на CD, DVD дисках;
- 5) мультимедиа лабораторий для создания собственного контента (локального и сетевого);
- 6) тестирующего комплекса;
- 7) сетевых систем управления обучением;
- 8) системы управления учебным контентом.

4.5. ДОТ применяются в отношении обучающихся:

- 1) по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;
- 2) для лиц, являющимися лицами с ограниченными физическими возможностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп на всех уровнях образования;
- 3) выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся на уровне высшего образования, за исключением стипендиатов «Болашак»;
- 4) находящихся в длительной заграничной командировке (более 4-х месяцев) на уровне высшего образования.

5. Порядок организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям

5.1 Прием на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в КазНАИ им.Т.К.Жургенова осуществляется на основе Типовых правил приема в высшие учебные заведения, утверждаемых Министерством образования и науки РК.

5.2 Лица, изъявившие желание обучаться по ДОТ пишут заявление в произвольной форме на имя ректора академии с мотивированным обоснованием о возможности использования ДОТ в обучении с предоставлением подтверждающих документов:

- 1) для лиц, работающих по специальности, справка с места работы;
- 2) для детей-инвалидов рекомендация психолого-медико-педагогической консультации.

5.3 Учебный год в организации образования начинается в соответствии со сроком, установленным Министерством образования и науки Республики Казахстан и состоит из академических периодов. Учебный год состоит из 2 семестров и заканчивается в соответствии с академическим календарем. После зачисления на обучение с применением ДОТ для студентов проводятся вводные занятия по разъяснению принципов и возможностей СДО, а также выдается руководство пользователя СДО.

5.4 Учебный процесс с применением ДОТ включает дистанционный и контактный форматы:

1) дистанционный формат – это самостоятельная работа (выполнение практических, лабораторных и СРС заданий, написание курсовых работ) на образовательном портале, в непосредственном контакте с преподавателями в режиме off-line и on-line в сети Internet;

2) контактный формат обучения – это аудиторные учебные занятия, все контрольные мероприятия: сдача экзаменов, защита курсовых, расчетно-графических работ, итоговая государственная аттестация.

5.5 Все виды учебной деятельности осуществляются посредством: педагогического общения преподавателя (тьютора) со студентом в аудитории или с использованием электронных средств связи, самостоятельной работы студента со средствами обучения.

5.6 Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя-тьютора включает интерактивные консультации по всем учебным материалам дисциплины (посредством чата, форума, онлайн занятий) и самостоятельное изучение обучающимися теоретического материала.

Консультации при реализации образовательных учебных программ с применением ДОТ могут проводиться в различных формах: очные индивидуальные (по инициативе обучающегося); дистанционные индивидуальные (рецензии на контрольные и аттестационные работы, по телефону, через e-mail, чат, форум, онлайн консультации); дистанционные групповые (через чат, рубрику FAQ - часто задаваемых вопросов на Web-сайте, в виде телеконференций).

5.7 При дистанционном обучении учебные занятия проводятся в форме видео-лекции, мультимедиа-лекций; онлайн-лекций, самостоятельной работы обучающихся по электронным учебным изданиям; компьютерных тестирующих систем; консультации через форумы, чаты и электронную почту.

5.8 Соотношение часов дистанционного и контактного форматов обучения в общем объеме часов активной учебной нагрузки по каждой дисциплине составляет 80% часов – дистанционный формат, 20% - контактный формат.

5.9 Изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

Студент в дистанционном формате обязан выполнить все предусмотренные задания по дисциплинам до начала экзаменационной сессии. На промежуточную аттестацию (экзамен) студенты допускаются распоряжением факультета дистанционного и электронного обучения.

5.10 Студенты допускаются к экзаменационной сессии, если они набрали положительный рейтинг допуска по результатам внутрисеместрового контроля (выше 50%). Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля. Удельный вес рейтинга допуска составляет 60%, удельный вес экзамена 40%. Оценка рейтинга допуска и итогового контроля (экзамена) проставляется от 0 до 100 процентов.

5.11 Общий итоговый контроль знаний проводится посредством регистрации на учебном портале всех контрольных работ студента и проведения контрольных итоговых тестирований. Учебные достижения по всем видам учебных занятий оцениваются по буквенной балльно-рейтинговой системе оценки знаний.

5.12 В случае, наличия академических задолженностей по итогам академических периодов студент обязан пройти процедуру сдачи экзаменов в летнем семестре. Для ликвидации академических задолженностей студентов, обучающихся с применением ДОТ а также с целью удовлетворения потребности в ускоренном обучении организовывается летний семестр. Организацию летнего семестра и запись студентов на прохождение летнего семестра осуществляет факультет ДиЭО.

5.13 Процедура сдачи академических задолженностей в летнем семестре предполагает выполнение заданий дисциплин в дистанционном формате и сдача экзаменов по дисциплинам академических задолженностей согласно срокам организации летнего семестра. Результаты экзаменов по дисциплинам, освоенным в период летнего семестра, учитываются в переводном балле (GPA). Все полученные студентом баллы по изученным дисциплинам отражаются в транскрипте.

5.14 Организация итоговой аттестации проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей в соответствии Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях № 125, от 18.03.2008г (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.04.2011г). Обучающимся, выполнившим полностью требования государственных общеобязательных стандартов образования и освоившим программу обучения по выбранной специальности в соответствии с индивидуальным учебным планом и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании государственного образца.

6. Организационно-методическое обеспечение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. В качестве основного инструмента для реализации дистанционной технологии обучения в Казахской национальной академии искусств им.Т.К.Жургенова используется система дистанционного обучения «Moodle». Программная платформа сопровождения дистанционного обучения реализуется на основе взаимодействия автоматизированной информационной среды Platonus и системы поддержки ДО Moodle, исходный код которой находится в свободном доступе (open source).

6.2. Система для организации дистанционного обучения поддерживает обмен файлами любых форматов - как между преподавателем и студентом, так и между самими студентами. При подготовке и проведении занятий в системе Moodle преподаватель использует набор элементов курса, в который входят: глоссарий, ресурс, задание, форум, wiki, урок, тест, webinar, аудиолекции и др.

6.3. Для усиления интерактивности на портале помимо стандартных сервисов online-offline взаимодействия (чат, форум, опрос, электронная почта) применяется сервис проведения онлайн занятий, который предоставляет собой виртуальный онлайн класс с различными инструментами позволяющие давать максимальную информацию (изображение с web камеры, встроенный чат, неограниченное количество интерактивных досок, трансляция видеоматериалов и действий пользователя с экрана монитора и т.д.).

6.4. Для обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами необходимо иметь электронные учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, реализуемых с использованием ДОТ.

6.5. Подготовка электронных учебно-методических комплексов осуществляется разработчиком курса по утвержденным рабочим учебным программам, разработанным в соответствии с типовой учебной программой.

6.6. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины включает обязательный и дополнительный комплекты. Обязательный комплект состоит из:

1) рабочей учебной программы, включающей содержание дисциплины, календарно-тематический план, список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной), модульное деление дисциплины, график проведения дистанционных консультаций;

2) электронного конспекта лекций;

3) материалов практических и семинарских занятий;

4) заданий для самостоятельной работы студента и самостоятельной работы студента под руководством преподавателя;

5) материалов по организации рубежного контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий);

6) материалов по организации итогового контроля (тестовых экзаменационных заданий, вопросов к экзамену, билетов, экзаменационных контрольных работ).

Дополнительный комплект включает методические указания по выполнению курсовых работ; компьютерные программы обучающего характера: тренажеры, репетиторы, справочно-методические материалы, мультимедийные варианты исполнения учебных и учебно-методических пособий, помогающие усвоению учебного материала дисциплины.

6.7. При создании материалов тестового контроля знаний студентов необходимо соблюдать следующие общие методические требования:

1) тестовые базы по данной дисциплине составляются в объеме требований ГОСО, типовой учебной программы и силлабуса;

2) при изучении данной дисциплины студенты обязательно должны выполнить все задания, включенные в тестовую базу;

3) при подготовке к экзамену студентам должны быть доступны все типовые задания, включенные в тестовую базу;


4) объем тестовой базы и ее вариативность должны быть достаточными, чтобы обеспечить достоверность контроля;

5) тестовая база должна содержать задания трех уровней сложности в следующей пропорции: простые - 40%, средние - 40%, сложные - 20%, (при определении сложности заданий следует ориентироваться на средний уровень усвоения знаний студентами по данной дисциплине);

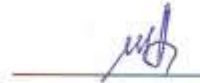
б) задания должны предполагать использование студентами знаний, полученных в ходе изучения данной дисциплины и остаточных знаний по дисциплинам, изученным ранее (пререквизиты);

при составлении тестовых баз важно обратить внимание на использование в заданиях знаний по данной дисциплине, применяемых в дисциплинах, изучаемых впоследствии (постреквизиты).


Разработано
Руководитель УМС


«24» 10 2017 г. Г.Гизатова

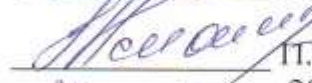
Согласовано
Проректор по учебной и учебно-методической работе


«25» 10 2017 г. Ш.Амирбеков

Руководитель службы организации и контроля учебного процесса


«24» 10 2017 г. Б.Турдалиева

Руководитель юридического отдела


«24» 10 2017 г. П.Исламов