

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ имени Т.ЖУРГЕНОВА		
Документ СМК 2 уровня	Положение	П 017-1.11-2017
Положение по формированию учебно-методического комплекса специальности	Редакция № 1 от 25.05.2017г.	

**Положение по формированию
учебно-методического комплекса специальности**

**Алматы
2017**

РГУ "Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова"
Министерство культуры и спорта Республики Казахстан



Утверждаю

Б. Нусипжанова

2017 года

1 Область применения

В Положении приводятся основные требования к формированию учебно-методических комплексов специальностей бакалавриата, магистратуры и докторантуры в РГУ «Казахская национальная академия искусств им.Т.К.Жургенова» далее – КазНАИ им.Т.К.Жургенова, Академия). Положение входит в состав нормативно-справочной документации КазНАИ им.Т.К.Жургенова, является обязательным для исполнения и действует в пределах всех структурных учебных подразделений Академии.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 389-І (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2015 г.);
- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 № 1080;
- Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования. Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 № 1080;
- ГОСО РК 5.05.001 – 2005 Система кодирования учебных дисциплин высшего и послевузовского образования;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями и дополнениями Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 июня 2014 года № 198);
- Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18. 03. 2008 года №125 с изменениями внесёнными приказами Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2010 года № 168, от 1 ноября 2010 года № 506, от 16 марта 2011 года № 94, 4 ноября 2013 года № 445.

3 Определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, (утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 № 1080), Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 № 1080).

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- ГОСО РК - Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;

- РГУ КазНАИ им.Т.К.Жургенова – Республиканское государственное учреждение «Казахская национальная академия искусств им.Т.К.Жургенова» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан

- УМКС - учебно-методический комплекс специальности;
- КТО - кредитная технология обучения;
- СРО - самостоятельная работа обучающегося;
- СРОП - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
- УП - учебный план;
- КЭД – каталог элективных дисциплин.

5 Общие положения

5.1 Учебно-методический комплекс специальности (УМКС) разрабатывается в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего образования (утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 № 1080; Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 №1080) и Типовыми учебными планами по специальностям.

5.2 УМКС должен включать:

- типовой учебный план специальности;
- академический календарь;
- рабочие учебные планы специальности по МОП;
- каталог элективных дисциплин;
- сквозную программу профессиональной практики;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ (проектов);
- программу государственных экзаменов;
- каталог модулей образовательных программ.

Титульный лист и содержание УМКС представлены в Приложениях 1 и 2.

6 Составные части учебно-методического комплекса специальности

6.1 Типовой учебный план специальности

Типовой учебный план (ТУПл) - учебный документ, разрабатываемый на основе Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и Государственного общеобязательного стандарта высшего образования от 23.08.2012 №1080; Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования от 23.08.2012 №1080, регламентирующий структуру и объем образовательной программы по циклам дисциплин, с указанием перечня и минимального объема кредитов дисциплин обязательного компонента и всех видов практик, итоговой аттестации, утверждаемый уполномоченным органом в области образования.

6.2 Академический календарь

Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул, праздников).

6.3 Учебные планы специальности

6.3.1 Планирование учебного процесса в Академии осуществляется посредством учебного плана и рабочих учебных программ.

6.3.2 Учебный план разрабатывается на весь период обучения в соответствии с типовым учебным планом, согласовывается с деканом факультета, руководителем УМС, КУПИМ начальником управления менеджмента и мониторинга образования и утверждается ректором (проректором по учебной и воспитательной работе) на основании решения ученого совета университета.

6.3.3 Учебные планы разрабатываются по модульному принципу с учетом компетенций выпускников.

Учебный план, построенный по модульному принципу, представляет собой модель содержания образования, состоящий из модулей: общих, специальностей, дополнительных и междисциплинарных, которые структурируются на дисциплины циклов ООД, БД, ПД, дополнительного обучения, и включают дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору.

6.3.4 Требования к учебным планам специальностей бакалавриата:

При составлении учебного плана необходимо учитывать, что основным критерием завершенности образовательного процесса в бакалавриате является освоение обучающимся не менее 129 кредитов теоретического обучения, не менее 6 кредитов практик, не менее 2 кредитов на написание и защиту выпускной квалификационной работы (проекта) и не менее 1 кредита на подготовку и сдачу государственного экзамена по специальности. По группе «XXXXXX» - до 160 кредитов теоретического обучения.

В течение одного академического периода обучающийся очной формы обучения должен освоить не менее 18-22 кредитов.

Учебные планы специальностей разрабатываются отдельно для очной формы обучения, а также по сокращенным образовательным программам.

Дисциплины цикла ООД должны быть изучены на 1-2 курсах, базовые и профилирующие дисциплины обязательного компонента – до 6 семестра включительно.

Общеобразовательные дисциплины рекомендуется планировать с учетом потоков по факультетам.

Объем каждой учебной дисциплины должен составлять целое число кредитов. При этом дисциплина, как правило, оценивается объемом не менее 2 кредитов. Допускается, как исключение, оценивание дисциплины в 1 кредит (индивидуальные занятия). Профессиональные практики должны планироваться в объеме не менее 6 кредитов. Производственные практики, проводимые в летний период, для учета достижений обучающихся следует относить к следующему семестру.

Дисциплину «Физическая культура» в планах по основной образовательной программе очной формы обучения необходимо планировать в 1-7 семестрах.

Требования к учебным планам специальностей магистратуры и докторантуры:

При составлении учебного плана необходимо учитывать, что основным критерием завершенности образовательного процесса в магистратуре является освоение магистрантом:

1) при научной и педагогической подготовке - не менее 59 кредитов, из них не менее 42 кредитов теоретического обучения, не менее 6 кредитов практики, не менее 7 кредитов научно-исследовательской работы;

2) при профильной подготовке - не менее 28 кредитов (со сроком обучения 1 год) и не менее 48 кредитов (со сроком обучения 1,5 года), из них соответственно не менее 18 и 36 кредитов теоретического обучения, не менее 2 и 4 кредитов практики, не менее 4 и 4 кредитов экспериментально-исследовательской работы.

Основным критерием завершенности образовательного процесса в докторантуре является освоение докторантом не менее 75 кредитов.

Дополнительно могут разрабатываться рекомендации по совершенствованию планирования учебного процесса.

6.4 Каталог элективных дисциплин

6.4.1 Каталог элективных дисциплин представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору.

6.4.2 КЭД разрабатывается ежегодно в дополнение к учебному плану специальности кафедрами академии, рассматривается на заседании методического бюро факультета, утверждается на учебно-методическом совете академии.

6.5 Сквозная программа профессиональной практики

6.5.1 Профессиональная практика является обязательной компонентой профессиональной учебной программы высшего образования. Она направлена

на закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков и компетенций.

6.5.2 Организация и проведение профессиональной практики проводится в соответствии с нормативными документами академии - П 062.049-2014. Положение. Профессиональная практика обучающихся.

6.5.3 Профессиональная практика (продолжительность в кредитах, распределение по семестрам) отражена в учебных планах и сквозных программах профессиональных практик. Сроки проведения практик указываются в академических календарях специальности.

6.5.4 Процесс разработки сквозной программы профессиональной практики координирует выпускающая кафедра.

6.5.5 Сквозная программа профессиональной практики рассматривается на заседании кафедры и методического совета факультета. Программа утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе.

6.6 Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ (проектов)

6.6.1 Выпускная квалификационная работа (проекта) является одним из важнейших видов учебной деятельности и представляет собой творческую работу обучающихся академии на одну из выбранных самостоятельно или предложенных руководителем тем по профилю специальности;

6.6.2 Выпускная квалификационная работа (проект) является творческой выпускной работой, которая выполняется на заключительном этапе обучения.

6.6.3 Требования к написанию (выполнению) выпускной работы (проекта) представлены в документе «Требования к выполнению, оформлению и защите курсовых и дипломных работ (проектов)». Выпускающая кафедра может разработать в дополнение к ней свои методические рекомендации, которые обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются методическим советом факультета.

6.7 Методические указания по итоговой аттестации обучающихся.

6.7.1 Итоговая аттестация обучающихся – процедура оценки качества освоения обучающимися профессиональных учебных программ дисциплин, предусмотренных ГОСО специальности, проводимая после завершения теоретического курса обучения и прохождения профессиональных практик.

6.7.2 Государственный экзамен по специальности проводится в следующих формах: показ, демонстрация, исполнение, устно объеме профессиональных учебных программ;

6.7.3 Государственные экзамены проводятся по программе, разработанной на факультете на основе учебных программ дисциплин, включенных в государственный экзамен по специальности. Программа государственного экзамена рассматривается на заседаниях кафедр, методического совета факультета и утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе.

6.7.4 В целях качественной подготовки к государственным экзаменам для обучающихся разрабатываются методические указания по итоговой аттестации.

6.8 Программа государственных экзаменов.

6.8.1 Программа государственных экзаменов составляется с целью проверки уровня знаний по базовым и профилирующим дисциплинам, их соответствия квалификационным требованиям.

6.8.2 Программа включает перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

6.8.3 В программе государственного экзамена раскрывается содержание дисциплин и указывается список рекомендуемой литературы.

6.9 Описание модульных образовательных программ

Структура модульной образовательной программы включает в себя следующие компоненты:

1) название образовательной программы;

2) уровень образовательной программы: (бакалавриат/магистратура/PhD докторантура);

3) паспорт образовательной программы, а также ключевые компетенции, которыми должны овладеть выпускники образовательные программы:

в области родного языка;

в области иностранных языков;

фундаментальная подготовка по специальным дисциплинам;

компьютерная;

учебная;

социальная (межличностная, межкультурная, гражданская);

предпринимательская.

4) содержание образовательной программы в рамках видов модулей с указанием в разрезе каждого модуля формируемые компетенций, объем в казахстанских кредитах и в кредитах ECTS, период изучения, компоненты модуля (код и название составляющих модуля (дисциплин, практик и т.п.), циклы дисциплин ООД, БД, ПД, принадлежность обязательному компоненту или компоненту по выбору, количество кредитов и форма контроля относительной каждой составляющей модуля);

5) сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы.

Форма модульной образовательной программы представлена в Приложении 2.

7 Формирование учебно-методического комплекса специальности и его хранение

7.1 УМКС формируется в отдельной папке на выпускающих кафедрах.

7.2 УМКС хранится на выпускающей кафедре.

**Форма титульного листа учебно-методического комплекса
специальности**

Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

РГУ «Казахская национальная
академия искусств им.Т.К.Жургенова»

Утверждаю

факультет

Декан

_____И.Фамилия

_____20___ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код-Наименование специальности

Алматы, год

Продолжение Приложения 1

**Учебно-методический комплекс специальности _____ -
_____ составлен на основании**

*Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры _____
от . . 20__ г. протокол №*

Зав. кафедрой _____ И.Фамилия

*Одобрено методическим бюро _____ факультета
от _____ 20__ г. протокол №*

Председатель методического совета _____ И.Фамилия

Приложение 2**Форма содержания учебно-методического комплекса специальности****Код-Наименование специальности**

№ п/п	Перечень документов	Примечание
1	Типовой учебный план специальности	
2	Академический календарь	
3	Учебные планы специальности	
4	Каталог элективных дисциплин	
5	Сквозная программа профессиональных практик	
6	Методические указания по выполнению дипломных работ (проектов)	
7	Методические указания по итоговой аттестации обучающихся	
8	Программа государственных экзаменов	
9	Описание образовательных программ специальности	
10	Каталог модулей	

Приложение В

Форма модульной образовательной программы

Стр. 1

Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

Продолжение Приложения В

Стр. 3

Паспорт образовательных программ

Образовательная программа 1 «Название программы»	Образовательная программа 2 «Название программы»
Цель образовательной программы	
Сфера профессиональной деятельности	
Объекты профессиональной деятельности	
Предметы профессиональной деятельности	
Виды профессиональной деятельности	
Академическая степень	
Ключевые компетенции	
В области родного языка В области иностранных языков Фундаментальная математическая, естественнонаучная и техническая подготовка Компьютерная подготовка Учебная подготовка Социальная (межличностная, межкультурная, гражданская) подготовка Предпринимательская, экономическая подготовка Культурная, а также дополнительные способности - критическое мышление, креативность (творчество), инновационное измерение, активная жизненная позиция	

Специальные компетенции	
В рамках обучения по образовательной программе 1	В рамках обучения по образовательной программе 2
•	•

Результаты обучения

По окончании образовательной программы выпускники могут:

- 1) демонстрировать знания и понимание в области _____, включая элементы наиболее передовых знаний в этой области;
- 2) применять знания и понимание в области _____ на профессиональном уровне;
- 3) формулировать аргументы и решать проблемы в области _____;
- 4) осуществлять сбор и интерпретацию информации в области _____ для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
- 5) сообщать информацию, идеи, проблемы и решения в области _____, как специалистам, так и неспециалистам.

Продолжение Приложения 2

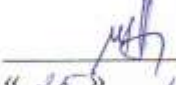
5. Сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы

Курс обучения	Семестр	Количество осваиваемых модулей	Количество изучаемых дисциплин		Количество кредитов KZ					Всего в часах	ECTS	Количество	
			ОК	КВ	Теоретическое обучение	Учебная практика	Производственная практика	Итоговая аттестация	Всего			экз	диф. зачет
1	1										30		
	2										30		
2	3										30		
	4										30		
3	5										30		
	6										30		
4	7										30		
	8										30		
Итого											240		

Разработано
Руководитель УМС


Г.Гизатова
« 24 » 10 2017 г.

Согласовано
Проректор по учебной и учебно-методической работе


Ш.Амирбеков
« 25 » 10 2017 г.

Проректор по научной работе


К.Халыков
« 25 » 10 2017 г.

