

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ имени Т.ЖУРГЕНОВА		
Документ СМК 3 уровня	Положение	П 017-1.18-2017
Положение о формировании индивидуальной образовательной траектории обучающегося в КазНАИ им Т.Жургенова	Редакция № 1 от 25.05. 2017г.	

**Положение о формировании индивидуальной образовательной траектории обучающегося в КазНАИ им Т.Жургенова**

**Алматы  
2017**

РГУ "Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова"  
Министерство культуры и спорта  
Республики Казахстан



Утверждаю

Нусипжанова Б.Н.  
2017 года

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины) являются составляющим элементом вариативной части образовательной программы.

1.2. Перечень дисциплин по выбору не может быть безальтернативным. Каждая отдельная дисциплина из этого перечня должна быть доступна для выбора обучающимся.

1.3. Для эффективной и качественной реализации образовательных программ, выбор обучающимися конкретных дисциплин из числа доступных для выбора должен происходить только в соответствии с установленной процедурой и только в установленные сроки.

1.4. Выбранные обучающимся дисциплины включаются в его образовательную программу и являются обязательными для освоения в общем порядке, установленном в КазНАИ

1.5. Все обучающиеся в академии должны быть ознакомлены с содержанием

настоящего Положения не позднее 2 недель с момента начала обучения. Настоящее Положение должно находиться в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон ( в печатном виде – в деканатах факультетов).

О любых изменениях в настоящем Положении, касающихся осуществления обучающимися своих прав по формированию индивидуальной образовательной программы, все обучающиеся должны быть проинформированы не позднее 1 недели с момента принятия этих изменений.

## **II. ВКЛЮЧЕНИЕ В ИУП ДИСЦИПЛИН, ДОСТУПНЫХ ДЛЯ ВЫБОРА ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

2.1. Перечни элективных дисциплин формируются при разработке учебного плана отдельно по циклам ООД, БД и ПД для каждого учебного года.

2.2. Дисциплины по выбору включаются в учебные планы с первого семестра обучения.

2.3. Предпочтительной является реализация программы дисциплины по выбору в рамках одного учебного года. Элективные дисциплины, реализация

---

Положение определяет порядок включения в ИУП (Индивидуальный учебный план) дисциплин по выбору обучающихся, порядок выбора обучающимися специализации, а также порядок реализации обучающимися права на участие в формировании своей программы обучения.

которых выходит за рамки одного учебного года, должны быть разделены на соответствующее число частей, каждая из которых реализуется в рамках одного учебного года или семестра.

2.4. В рамках общего количества зачетных единиц, отведенного на реализацию дисциплин по выбору обучающимися в соответствующем цикле ООП, возможны два варианта формирования перечня доступных для выбора дисциплин: парный перечень, либо перечень с множественным выбором.

2.5. Парный перечень дисциплин содержит одну или несколько пар альтернативных дисциплин; из каждой пары обучающийся должен выбрать одну дисциплину. Обе дисциплины, составляющие пару, должны иметь равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля. Преимущество использования данной формы перечня состоит в большей степени определенности структуры учебного плана, а также в возможности планирования в едином разделе дисциплин разных семестров.

2.6. Перечень дисциплин с множественным выбором содержит набор дисциплин с суммарной трудоемкостью большей, чем бюджет зачетных единиц, отведенных на реализацию дисциплин по выбору в данном разделе ИУП (избыточный набор). Перечень дисциплин и значения их трудоемкости должны предполагать, что не менее одной дисциплины из перечня останется не включенной в выбор обучающегося. Выбор дисциплин осуществляется обучающимся произвольно в рамках перечня; суммарная трудоемкость выбранных обучающимся дисциплин должна быть равна общему бюджету зачетных единиц, отведенных на данный блок дисциплин (либо на данный семестр или год обучения). Преимущество использования данной формы состоит в минимальной избыточности исходного перечня. Предельное число дисциплин, входящих в перечень, но не реализуемых на практике по причине непривлекательности для студентов, при таком подходе минимально (в примере – одна).

2.7. Возможно сочетание обоих указанных подходов к формированию перечня дисциплин, в зависимости от потребностей и условий реализации конкретной образовательной программы. При этом в рамках одного учебного года возможно использование только одного из указанных подходов.

### **III. ПРОЦЕДУРА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВЫБОРА ДИСЦИПЛИН**

3.1. Выбор обучающимся дисциплин производится в течение первых двух недель семестра, предшествующего началу реализации данных дисциплин. Выбор дисциплин осуществляется на один семестр; в случае, если дисциплина имеет продолжительность два семестра, ее выбор осуществляется на оба семестра одновременно.

3.2. Для осуществления рационального выбора обучающемуся должны быть своевременно предоставлены необходимые формы и инструкции, информационные материалы, а также возможность получить консультацию по выбору конкретных дисциплин.

3.3. Информационные материалы об элективных дисциплинах в электронном виде должны быть размещены на информационных досках, сайтах факультетов, реализующих образовательные программы обучающегося, а также на информационных стендах кафедр, ответственных за реализацию данных дисциплин. Эти материалы также должны быть доступны обучающимся в печатном виде на кафедрах, ответственных за реализацию соответствующих дисциплин. Информационные материалы о дисциплине по выбору должны содержать:

3.3.1. Полное наименование данной дисциплины без сокращений;

3.3.2. Сведения о значимости данной дисциплины для формирования компетенций обучающегося, с указанием перечня данных компетенций;

3.3.3. Описание основного содержания данной дисциплины в объеме, достаточном для понимания ее сущности и структуры; Положение о формировании индивидуальной образовательной программы обучающегося в КазНАИ им.Т.Жургенова

3.3.4. Формы и сроки реализации данной дисциплины; формы и сроки текущего и промежуточного контроля, предусмотренного рабочей программой данной дисциплины, а также дополнительные требования к обучающемуся, если таковые установлены рабочей программой дисциплины;

3.3.5. Сведения о влиянии освоения данной дисциплины на будущий профиль подготовки обучающегося, в частности – на возможности последующего выбора других дисциплин, для которых данная дисциплина является пререквизитом;

3.3.6. Особые условия выбора данной дисциплины (указание на предшествующие пререквизиты дисциплины, предварительное успешное освоение которых является необходимым условием для включения данной дисциплины в индивидуальную образовательную программу обучающегося);

3.3.7. Полное наименование кафедры, осуществляющей разработку и реализацию данной дисциплины; контактные данные (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета, приемные часы) преподавателя кафедры, к которому обучающийся может обратиться за дополнительной информацией и консультацией по выбору данной дисциплины

3.4. Деканат факультета в течение первой недели семестра оповещает всех обучающихся о необходимости выбора дисциплин на следующий семестр, а также о процедуре выбора элективных дисциплин.

3.5. Выбор обучающимся дисциплин фиксируется его личной подписью в специальной форме (Приложение 1). Подготовка и хранение формы в период осуществления обучающимися выбора, а также контроль правильности заполнения формы производится эдвайзером. Обязанности и полномочия эдвайзера определяются соответствующим положением.

3.6. Консультации по выбору элективных дисциплин обучающиеся получают у своего эдвайзера. При необходимости обучающиеся имеют право

обращаться за дополнительной информацией и консультациями на кафедру, ответственную за реализацию соответствующей элективной дисциплины.

3.7. Возможность зачисления обучающегося в группу для изучения дисциплины по выбору определяется наличием свободных мест в группе, а также дополнительными условиями выбора данной дисциплины, установленными кафедрой, ответственной за ее реализацию (предварительного освоения пререквизитов дисциплин, необходимых для успешного освоения программы данной дисциплины).

3.8. Максимальная и минимальная численность группы для изучения каждой из дисциплин по выбору определяется, с учетом возможностей для эффективного и качественного освоения обучающимися данной дисциплины кафедрой, ответственной за реализацию данной элективной дисциплины и СОиКУП. Указанные параметры группы должны быть согласованы и утверждены для всех дисциплин конкретного семестра до начала процедуры выбора обучающимися дисциплин на этот семестр.

3.9. Кафедра, ответственная за реализацию ОП, устанавливает перечень элективных дисциплин. В случае, если обучающийся в установленный для этого срок не известил своего академического консультанта о своем выборе элективных дисциплин, в индивидуальную образовательную программу данного обучающегося включаются элективные дисциплины «по умолчанию».

3.10. Заполненные формы выбора дисциплин по истечении срока, установленного для выбора обучающимися элективных дисциплин, передаются эдвайзером в деканат своего факультета, где информация о выбранных дисциплинах вносится в личные карточки обучающихся. Начиная с данного момента, выбранные дисциплины Положения о формировании индивидуальной образовательной программы обучающегося в КазНАИ им.Т.К.Жургенова включаются в индивидуальную образовательную программу обучающегося и становятся обязательными для освоения в общем порядке, установленном в академии.

3.11. Любые дальнейшие изменения выбора дисциплин по инициативе обучающегося допускаются в исключительных случаях, при наличии уважительных причин и по согласованию с руководством его факультета и руководством кафедр, ответственных за реализацию соответствующих дисциплин.

#### **IV. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФИЛЯ ПОДГОТОВКИ**

4.1. Начало профильной подготовки (в случае если таковая предусмотрена ООП) определяется исходя из особенностей реализации ООП и устанавливается кафедрой, ответственной за реализацию данной ОП.

4.2. Выбор обучающимися профиля подготовки (при наличии двух или более альтернативных профилей, предусмотренных ОП) осуществляется в течение семестра, предшествующего началу профильной подготовки. Деканат

факультета в течение первой недели указанного семестра оповещает всех обучающихся о необходимости выбора профиля подготовки, а также о процедуре выбора профиля.

4.3. Консультации по выбору профиля подготовки и необходимые для этого информационные материалы обучающиеся получают у своего эдвайзера.

4.4. Для выбора профиля обучающийся подает заявление по установленной форме на имя декана своего факультета. Заявление подается в деканат факультета после согласования с эдвайзером обучающегося.

4.5. В заявлении обучающийся указывает предпочтительный для него основной профиль подготовки, а также альтернативный профиль, на который обучающийся зачисляется при невозможности реализации основного выбранного обучающимся профиля.

4.6. Кафедра, ответственная за реализацию ОП, определяет профиль подготовки «по умолчанию». В случае если обучающийся в установленный для этого срок не представил в деканат факультета заявление о выборе профиля, декан по согласованию с руководством кафедры, ответственной за реализацию данной ОП, устанавливает для данного обучающегося профиль подготовки «по умолчанию».

4.7. При наличии уважительных причин в исключительных случаях допускается изменение выбранного профиля при наличии возможности такого изменения и по взаимному согласованию изменения между обучающимся и руководством кафедры, ответственной за реализацию ОП.

Изменение выбранного профиля подготовки после истечения срока, установленного для осуществления выбора, допускается не более чем один раз за весь период обучения в КазНАИ им.Т.Жургенова.









**Разработано**  
Руководитель УМС

  
«24» 10 2017 г.


**Согласовано**  
Проректор по учебной и учебно-методической работе

  
«25» 10 2017 г.

Проректор по научной работе

  
«25» 10 2017 г.

Руководитель службы организации и контроля учебного процесса

  
«24» 10 2017 г.

Руководитель юридического отдела

  
«24» 10 2017 г.