

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ имени Т.К.ЖУРГЕНОВА		
Документ СМК 3 уровня	Положение	П 017-1.24-2017
Положение о профессоре –консультанте	Редакция № 1 от 25.05.2017	

Положение о профессоре-консультанте

РГУ "Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова"
Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

Утверждаю
_____ Б.Н.Нусипжанова
" ____ " _____ 2017 года

1. Область применения

2. Настоящее положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Утверждены постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года №499);
- Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования (Утвержден постановлением правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080);
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утверждены приказом МОН РК от 20 апреля 2011 г. № 152,);
- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях (утверждены приказом МОН РК от 18 марта 2008 года № 125);
- Типовыми учебными программами дисциплин специальностей высшего и послевузовского образования и др. нормативными правовыми актами.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в целях использования в научно-творческом - образовательном процессе опыта высококвалифицированного профессорского – преподавательского состава Казахской национальной академии искусств им.Т.Жургенова (далее – Академия)- профессоров академии и решение задач приемственности в учебном и творческом процессах, подготовке научно- творческих кадров для академии на кафедрах вводится должность профессоров –консультантов.

2.2. Должность профессора – консультанта КазНАИ им.Т.Жургенова вводится в штатное расписание кафедры на основании решения Ученого совета Академии по рекомендации кафедры, факультета и утверждается приказом ректора.

2.3. Профессор-консультант привлекается к работе в Академии, в основном, для подготовки научно-творческих кадров в форме руководства научно-творческими проектами, научного руководства магистрантами и докторантами. Консультирования преподавателей кафедр, подготовки учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов.

Кроме того, профессор-консультант может читать лекции, проводить практические и индивидуальные занятия.

2.4. Должности профессора-консультанта могут занимать профессора Академии, имеющие ученую степень доктора наук / кандидата наук, почетное звание РК, СССР или ученое звание профессора, имеющие право на трудовую пенсию по старости, стаж научно-творческой или педагогической работы не менее 25 лет, как правило, отработавшие в Академии не менее 10 лет в штатной должности профессора, возглавляющие научную/творческую школу или научное направление, являющиеся членами творческих союзов РК, признанные мировым сообществом специалистами, имеющие другие достижения в сфере научной, творческой или педагогической деятельности.

2.5. Должность профессора-консультанта не является конкурсной. Назначение на эту должность осуществляется приказом ректора.

2.6. Учебная нагрузка для профессора – консультанта определяется индивидуальным учебным планом, утвержденным в установленном в Академии порядке.

3. Основные функции профессоров –консультантов

3.1 Основными функциями профессоров –консультантов являются:

-руководство магистерскими программами, консультирование докторантов, бакалавров;

3.2. Проведение научных исследований, в том числе за счет средств грантов различных фондов и других внешних источников;

3.3. Подготовка к изданию монографий и научных статей;

3.4. Участие в научных семинарах и конференциях;

3.5. Выступление оппонентом, рецензентом и участие в предварительном рассмотрении диссертаций;

3.6 Подготовка учебников, учебно –методических пособий и комплексов, рецензирование учебно –методических работ и материалов;

3.7. При необходимости и согласия профессора –консультанта ему может быть лекционных курсов и проведение практических, индивидуальных занятий по программам бакалавриата и магистратуры;

5. Права и обязанности профессоров -консультантов

Профессор –консультант имеет право:

5.1. Избирать и быть избранным в ученый совет академии;

5.2. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебно – воспитательной и научно – исследовательской работы кафедры;

5.3. Пользоваться услугами социально – бытовых и других структурных подразделений академии;

5.4. Пользоваться другими правами соответствии с Трудовым кодексом РК, Уставом академии, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Обязанности профессора –консультанта устанавливаются должностной инструкцией с указанием индивидуальных должностных обязанностей на дату заключения трудового договора.

4. Ответственность

Профессор –консультант несет ответственность за:

4.1 Неисполнение (ненадлежащее исполнение) в установленные сроки своих основных задач, функций и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.2 Несоблюдение трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности – в пределах, определенных действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством.

4.3 Неисполнение приказов и распоряжений ректора и указаний непосредственного руководителя –в пределах, определенных действующим законодательством.

4.4 Причинение материального ущерба- согласно действующему уголовному и гражданскому законодательству.

5. Финансовое обеспечение

5.1 Штатные ставки профессора –консультанта могут вводиться за счет централизованного фонда по представлению ректора.

5.2 Штатные ставки профессора- консультанта - от 0,25 до 1,0 тарифной ставки профессора с оплатой из бюджетных и внебюджетных средств или почасового фонда Академии.

Разработано

Руководитель УМС

Гизатова Г.Гизатова
« 24 » 10 2017 г.

Согласовано

Проректор по учебной и учебно-методической работе

Ш.Амирбеков Ш.Амирбеков
« 25 » 10 2017 г.

Проректор по научной работе

К.Халыков К.Халыков
« 25 » 10 2017 г.

Руководитель службы организации и контроля учебного процесса

Б.Турдалиева Б.Турдалиева
« 24 » 10 2017 г.

Руководитель юридического отдела

П.Исламов П.Исламов
« 24 » 10 2017 г.