

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ имени Т.ЖУРГЕНОВА		
Документ СМК 3 уровня	Положение	
Положение о модульной организации образовательных программ	Редакция № 1 от 25.05. 2017г.	П 017-1.27-2017

## **Положение о модульной организации образовательных программ**

**Алматы  
2017**

РГУ "Казахская национальная  
академия искусств имени  
Т.К.Жургенова"  
Министерство культуры и спорта  
Республики Казахстан



Б.Н.Нусипжанова  
2017 года

### **1 Область применения**

Положение о разработке модульных образовательных программ на основе формирования компетенций обучающихся предназначено для обеспечения единого подхода при построении образовательных программ специальностей по модульной технологии и реализации требований Болонского процесса по обеспечению качества высшего образования в соответствии с Дублинскими дескрипторами.

Положение также описывает планирование, принципы организации и сопровождения образовательного процесса, устанавливает структуру и содержание рабочих учебных планов для специальностей высшего и послевузовского образования очной формы обучения на основе формирований компетенций будущих специалистов.

Данный документ входит в состав нормативной документации университета, является обязательным для исполнения и действует во всех структурных подразделениях КазНАИ им.Т.К.Жургенова.

### **2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III ЗПК;

ГОСО РК - Государственный общеобязательный стандарт образования, утвержденный постановлением Правительства РК от 23.08.12г. №1080;

Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Утверждены постановлением Правительства РК от 17.05.2013 г. №499;

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Утверждены приказом МОН РК от 20.04.2011 г. №152;

Приказ Министра образования и науки РК от 2.06.14г. №198 О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки РК от 20.04.2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

Правила лицензирования и квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, утвержденные постановлением Правительства РК от 11.06.12г. №778;

Типовые правила приема в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования, утвержденные постановлением Правительства РК от 09.07.13г. №701;

Государственный классификатор Республики Казахстан - Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан.

Утвержден и введен в действие Приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 20. 03.2009 г. №131-од;

### **3 Основные термины и сокращения**

#### **3.1 Основные термины**

В настоящем положении используются следующие термины и определения в соответствии с нормативными документами:

Академический календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул);

Академический период - период теоретического обучения в виде семестра продолжительностью 15 недель;

Академическая степень - степень освоения обучающимися соответствующих образовательных программ, присуждаемая им организациями образования по результатам итоговой аттестации обучающихся;

Индивидуальный учебный план - документ, составляемый ежегодно самостоятельно студентом на учебный год на основании каталога дисциплин, содержит перечень учебных дисциплин, на которые он записался и количество кредитов или академических часов; индивидуальный учебный план отражает траекторию учебного процесса;

Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

Компонент по выбору - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов или академических часов, предлагаемых высшими учебными заведениями, выбираемых самостоятельно и изучаемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов;

Кредит - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

Модуль - автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции адекватные критерии оценки.

Модульная образовательная программа - программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации;

Модульное обучение - способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

Модульное построение образовательной программы - средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе компетенции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося;

Обязательный компонент - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных государственными общеобязательными стандартами образования и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

Пререквизиты - дисциплины, содержащие перечень знаний, умений и навыков, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

Постреквизиты - дисциплины, содержащие перечень знаний, умений и навыков, необходимых для освоения последующих дисциплин;

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения; формами проведения промежуточной аттестации являются модульно-рейтинговая проверка знаний обучающихся и экзамен: показ, выставление, исполнение, письменный, тестирование, устный;

Самостоятельная работа обучающегося - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента, самостоятельную работу магистранта;

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя - работа обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя и самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя;

Типовой учебный план - основной документ по специальности, устанавливающий обязательные компоненты в виде перечня учебных дисциплин, объединенных в циклы ООД, БД, ПД с указанием минимальных кредитов необходимых для освоения обучающимися;

Трудоемкость образовательной программы - затраты на реализацию образовательной программы (учебной дисциплины, экзамена, практики, подготовки и сдачи итоговой государственной аттестации, учебного семестра, учебного года, модуля), выраженные в кредитах или в контактных часах;

Учебный модуль - структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретными результатами обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции;

Элективные дисциплины - перечень дисциплин обучения (курсы по дисциплинам), утверждаемые организациями образования, входящие в компонент по выбору, из числа которых обучающийся формирует свой индивидуальный учебный план в рамках установленных кредитов;

ECTS - европейская система накопления и трансферта кредитов, созданная для удобства обучающихся, базирующаяся на оценке трудоемкости учебной работы, необходимой для достижения целей обучения по образовательной программе. Система служит для повышения прозрачности систем образования и способствует мобильности студентов в Европе посредством накопления и перевода кредитов.

### **3.2 Сокращения**

В настоящей рабочей инструкции используются следующие сокращения:

БД - Базовые дисциплины;  
 ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования РК;  
 ИГА - Итоговая государственная аттестация;  
 ИУП - Индивидуальный учебный план;  
 ООД - Общеобразовательные дисциплины;  
 ОП - Образовательная программа;  
 ОР - Офис регистратор;  
 ОК - Обязательный компонент;  
 СОиКУП - Служба организации и контроля учебного процесса;  
 НПЦПВО- Научно-практический центр послевузовского образования  
 ПК - Профессиональные компетенции;  
 ПД - Профилирующие дисциплины;  
 РУПл - Рабочий учебный план;  
 СМК - Система менеджмента качества;  
 СРОП - Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;  
 ТУП - Типовой учебный план;  
 УМР - Учебно-методическая работа;  
 УМС - Учебно-методическая служба;  
 УМКД - Учебно-методический комплекс дисциплины.

#### **4 Ответственность и полномочия**

4.1 Настоящее положение утверждается ректором академии;

4.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем положении возлагается на руководителей СОиКУП, УМС, ОР, деканов факультетов и заведующих кафедрами;

4.3 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией и качество конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа;

#### **5 Основные положения**

##### **5.1 Общие положения**

В положении рассмотрены подходы и даны основные рекомендации по разработке образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и докторантуры (PhD) в Казахской национальной академии искусств им.Т.К.Жургенова (КазНАИ) с учетом требований Государственных общеобразовательных стандартов образования (ГОСО), правил кредитной технологии обучения и других нормативных требований.

- Образовательная программа – профессиональная учебная программа высшего и послевузовского образования, направленная на подготовку специалистов с присвоением квалификации и (или) академической степени (бакалавр, магистр, доктор PhD).

- Результаты обучения – это набор усвоенных знаний и компетенций, усвоенных обучающимися, которые он может продемонстрировать по завершении отдельного компонента учебного плана и всего плана в целом. Другими словами,

это то, что обучающийся должен знать, понимать и делать по завершении обучения. Результаты обучения – это усвоенные знания и освоенные компетенции.

- Компетенции – это готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организованно и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также давать самооценку результатам своей деятельности.

## **5.2 Проектирование образовательных программ**

5.2.1 В основе формирования образовательной программы в целом, и в частности модулированных рабочих учебных планов соответствующих специальностей, лежат составленные выпускающими кафедрами результаты обучения в виде перечня общих и профессиональных компетенций.

5.2.2 Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования (первый уровень – бакалавриат, второй уровень – магистратура, третий уровень – докторантура) и выражаются через компетенции. При этом выделяются пять главных результатов обучения:

знание и понимание;

применение знаний и пониманий;

формирование суждений;

коммуникативные способности;

навыки обучения или способности к учебе. (Приложение 1)

5.2.3 Результаты обучения должны быть достижимыми и описываться в форме знаний, умений и навыков, которые студент должен уметь продемонстрировать по окончании обучения модуля. Кроме того, необходимо определить методы обучения и методы оценки их достижения. Результаты должны быть измеримыми объективно.

5.2.4 Модульные образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов. При этом компетенции, формируемые высшим и послевузовским образованием разделяются на компетенции, относящиеся к предметной области и универсальные (общие, надпредметные).

Компетенции включают знание и понимание (теоретическое знание академической области, способность знать и понимать), знание как действовать (практическое и оперативное применение знаний и навыков к конкретным ситуациям) и знание как быть (ценностный аспект как неотъемлемая часть жизни с другими в социальном контексте).

5.2.5 Сущность модульного обучения состоит в том, что содержание обучения структурируется в автономные организационно-методические модули, содержание и объем которых могут варьироваться в зависимости от дидактических целей, профильной и уровневой дифференциации обучающихся.

Сочетание модулей обеспечивает необходимую степень гибкости и свободы в отборе и комплектации требуемого конкретного учебного материала для обучения и реализации специальных дидактических и профессиональных целей.

5.2.6 При формировании профессиональных компетенций обязательно учитываются рекомендации работодателей.

5.2.7 Формирование образовательной программы начинают с определения цели и задач ОП и перечня общих и профессиональных компетенций из определения перечня модулей и дисциплин цикла ПД.

5.2.8 Определяются объемы элективных дисциплин цикла ПД в кредитах.

5.2.9 В обязательном порядке для всех установленных дисциплин цикла ПД определяются пререквизиты в виде дисциплин объемом не менее 2 кредитов (по индивидуальным занятиям возможен 1 кредит). Причем у дисциплин цикла ПД может быть несколько пререквизитов, изучаемых последовательно или же параллельно.

5.2.10 Необходимо сформулировать результаты обучения по модулям и дисциплинам, а также методы оценки достигнутых результатов.

5.2.11 Для формирования РУП специальности определяется перечень дисциплин цикла ПД объемом 18-22 кредита, которые будут изучаться в последнем теоретическом семестре. Затем из числа оставшихся дисциплин цикла ПД и их пререквизитов перемещенных в цикл БД (в том числе обязательные дисциплины цикла БД) формируется перечень дисциплин, которые будут изучаться соответственно в 6, 5, 4, 3 семестрах. Общий объем изучаемых дисциплин в одном семестре составляет 18-22 кредита.

5.2.12 Проводится модуляция РУП специальности по конкретной траектории(специализации). Корректируются результаты обучения (компетенции) по каждому модулю и дисциплине, а также методы оценки их достижения.

5.2.13 Определяются все количественные и качественные параметры РУП.

5.2.14 При проведении модуляции дисциплин РУП необходимо руководствоваться тем, что формирование модулей начинают с дисциплин цикла ПД с включением в них пререквизитов. При этом пререквизиты могут изучаться последовательно или параллельно. Главное условие для объединяющихся в модуль дисциплин – формулирование компетенций (результатов обучения), которые должны быть получены из конкретной специальности.

### **5.3 Общие требования к составлению рабочих учебных планов**

5.3.1 РУП разрабатывается на основе ГОСО высшего и послевузовского образования (основные положения), Типовых учебных планов специальностей и ИУПа обучающегося.

5.3.2 РУП должен отвечать следующим основным требованиям:

- быть научно обоснованными, соответствовать современным достижениям науки и техники;

- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения, максимальный учет профиля специальности и специализации, непрерывность фундаментальной подготовки и ее последовательность;

- обеспечивать унификацию модулей и входящих в них компонентов (дисциплин) в целях обеспечения формирования потоков и исключать перегрузку дисциплин кафедр по семестрам;

5.3.3 РУП разрабатывается на каждую специальность на казахском, русском и английском языках в одной форме и действует в течение полного срока подготовки специалистов.

5.3.4 РУП формируется на весь период обучения студента (базовый учебный план). Сотрудниками отдела СОиКУП на основании базового учебного плана распечатывается рабочий учебный план на соответствующий курс. Базовый учебный план можно корректировать в части дополнения, переименования и замены дисциплин компонента по выбору в соответствии с просьбой работодателя,желанием студентов и требованиями нормативных документов МОН

РК. Оригиналы БУПов и РУПов хранятся в СОиКУП. Копии РУПов выдаются на кафедры для формирования образовательной программы.

5.3.5 РУП определяет состав компонентов (дисциплин) модуля, результаты освоения которых студентом обеспечивают формирование у него заданных компетенций.

5.3.6 В целях недопущения хаотичного выбора обучающимися элективных дисциплин и реализации разработанных образовательных программ в рамках КЭД представляется на выбор студентам несколько образовательных траекторий – перечней элективных дисциплин и последовательность их изучения, позволяющих обучающемуся «на выходе» в рамках специальности освоить образовательную программу, ориентированную на конкретную сферу деятельности с учетом потребностей рынка труда и работодателей.

5.3.7 РУП состоит из основной части, куда входят все обязательные дисциплины, согласно ТУП и вариативной части. Вариативная часть состоит из не менее двух траекторий и включает перечень элективных дисциплин специализаций.

5.3.8 По кредитной технологии обучения учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, т.е. в казахстанских и ECTSкредитах.

5.3.9 Выпускающая кафедра с целью выявления перечня знаний, умений и навыков, отражающих запросы потребителей, проводит анкетирование потенциальных потребителей, что поможет совершенствовать или расширить специализацию (траекторию) путем введения дополнительных или замены компонентов (дисциплин) в вариативные части, необходимых для обеспечения профессиональной компетенции.

5.3.10 Распределение модулей и компонентов по курсам и семестрам проводится с учетом сохранения логической последовательности их изучения.

5.3.11 В вариативной части РУПа компоненты модулей по выбору разрабатывается для создания обучающемуся возможности гибкого и самостоятельно-всестороннего определения траектории обучения. Перечень компонентов модулей по выбору определяется на основании предложений выпускающей кафедры в соответствии с проектируемыми результатами освоения образовательной программы и компетенциями выпускника.

5.3.12 При составлении РУП распределение кредитов модулей и видов занятий согласовывается с кафедрами, осуществляющими преподавание данной дисциплины. Трудоемкость, выделяемая на изучение модулей определяется объемом и характером формируемых компетенций, значением модулей в системе подготовки, соотношением в нем теоретического материала и практических работ, воспитательными задачами и др.

5.3.13 Курсовые работы (проекты) и текущий контроль (рубежный) рассматриваются как вид учебной работы по компонентам модуля и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

5.3.14 Объем компонентов модуля должен составлять целое число кредитов. При этом компонент, как правило, оценивается объемом не менее 5 кредитов.

5.3.15 Каждый компонент модуля должен носить одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков. Компонент модуля изучается в одном академическом периоде.

5.3.16 При составлении РУП допускается:



- перенос изучения дисциплин из одного семестра в другой, без нарушения логики освоения профессиональной учебной программы;
- увеличение объема дисциплин обязательного компонента за счет дополнительных видов обучения.

5.3.17 При составлении рабочих учебных планов не допускается:

- произвольное переименование названия компонентов модулей;
- уменьшение объема кредитов, предусмотренных ТУПом. Исключение составляют сокращенные образовательные программы на базе технического и профессионального, послесреднего образования и высшего образования;
- нарушение последовательности в изучении компонентов модуля.

5.3.18 РУПы должны быть унифицированы внутри факультета, академии по группе направления подготовки. Основные требования по унификации определяются отделом СОиКУП. При этом унификация проводится в целом по циклу ООД на уровне академии, по циклу БД – по направлениям подготовки и группам специальностей, по циклу ПД – по группам специальностей.

5.3.19 Во всех учебных планах используется единая система кодировки компонентов модуля и практик, предусматривающая присвоение им соответствующего кода.

Коды компонентов обозначаются с использованием буквенно-цифрового алфавита. Буквенная часть представлена буквами латинского алфавита, цифровая часть – арабскими цифрами.

5.3.20 Присвоение наименования и номера модулей осуществляется следующим образом:

- все модули ООД имеют единое наименование и код модуля для всех специальностей, которые приведены в шаблоне РУПа;
- всем остальным модулям циклов ПД и БД РУП наименование и код модуля присваивают заведующие кафедрами. Код модуля формируется так же как и код компонента модуля (п.5.3.21).

5.3.21 Основным критерием завершения образовательного процесса по подготовке бакалавра является освоение студентом не менее 129 кредитов теоретического обучения (срок обучения 4 года), а также не менее 6 кредитов практик, не менее 2 кредитов на написание и защиту дипломной работы (проекта) и не менее 1 кредита на подготовку и сдачу государственного экзамена по специальности.

С учетом специфики отдельных специальностей основным критерием завершения образовательного процесса может являться освоение студентом до 160-180 кредитов теоретического обучения по специальности 5В040600 Режиссура, 5В041000 Сценография, 5В041300 Живопись, 5В041500 Скульптура (срок обучения 5 лет).

5.3.22 В течение одного академического периода при семестровой его организации студент очной формы обучения должен освоить не менее 18-21 кредитов.

5.3.23 Для всех специальностей бакалавриата планируется учебная, педагогическая, преддипломная практика общим объемом не менее 4 кредитов.

5.3.24 На всех специальностях предусматривается преддипломная практика объемом не менее 2 кредитов.

5.3.25 При разработке РУП надо учитывать продолжительность практик. В системе бакалавриата 1 кредит равен:

- для учебной практики – 15 часов или 0,5 недели;
- для педагогической практики – 30 часов, или 1 неделя;
- для производственной практики – 75 часов, или 2,5 недели.

5.3.30 На завершающем этапе подготовки бакалавра (последний модуль) предусматривается ИГА в форме сдачи государственных экзаменов и выполнения и защиты дипломного проекта (работы).

#### **5.4 Особенности формирования модулированных рабочих учебных планов**

5.4.1 Учебный план, построенный по модульному принципу, представляет собой модель содержания образования, состоящий из модулей: общих, специальностей, дополнительных и междисциплинарных, которые структурируются на дисциплины циклов ООД, БД, ПД, дополнительного обучения, и включают дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору.

5.4.2 Модули образовательной программы представляют собой логически взаимосвязанные компоненты программы обучения по конкретным областям или дисциплинам.

5.4.3 Модули подразделяются на следующие виды:

1) общие модули – включающие дисциплины циклов общеобразовательных дисциплин (далее – ООД) и базовых дисциплин (далее – БД), формирующих общеобразовательные компетенции, напрямую не связанные со специальностью,

2) модули специальности – включающие дисциплины циклов БД и профилирующих дисциплин (далее – ПД), составляющие основу специальности и направленные на формирование общепрофессиональных и специальных компетенций в рамках конкретной образовательной программы,

3) модули по выбору для определенной траектории обучения (специализации) – циклы дисциплин по индивидуальному профилированию, направленные на формирование возможных компетенций в рамках специализации;

4) дополнительные модули, выходящие за рамки квалификации – включающие циклы дисциплин, не относящиеся к специальности и направленные на формирование дополнительных компетенций (информационные технологии, иностранные языки и др.).

5.4.4. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности. При этом модули на основе содержательного единства дисциплин могут быть построены по «горизонтальной» или по «вертикальной» схеме.

5.4.5 В «горизонтальном» модуле все составляющие дисциплины вносят приблизительно равный и относительно независимый вклад в образовательный результат, которые могут изучаться параллельно.

В «вертикальный» модуль включают последовательно изучаемые дисциплины, нацеленные на достижение определенного образовательного результата, от фундаментальных и общих профессиональных до специальных узкоприкладных.

5.4.6 Модули образовательной программы представляют собой логически взаимосвязанные компоненты программы обучения по конкретным областям или дисциплинам.

5.4.7 Объем одного модуля составляет 5 и более казахстанских кредитов, или 8 и более кредитов ECTS и включает две и более учебных дисциплин.

5.4.8 Виды профессиональных практик, дипломные работы и магистерские/докторские диссертации включаются в соответствующие модули образовательной программы в зависимости от взаимосвязи и единства целей с учебными дисциплинами. При этом каждый вид профессиональной практики может относиться к разным модулям.

5.4.9В составе модуля определяется доля каждого составного компонента в кредитах прямо пропорционально его объему в общей трудоемкости модуля.

5.4.10 Продолжительность одного модуля составляет не менее одного академического периода. Большие по объему модули могут продолжаться в течение одного учебного года, но не более.

5.4.11 В случае если модуль объединяет несколько взаимосвязанных между собой компонентов, одна из которых является пререквизитом другой, то изучение должно быть последовательным, т.е. в этом случае эти компоненты изучаются в разных семестрах.

5.4.12 В случае если модуль состоит из смежных дисциплин, составные компоненты которого не являются пререквизитом других составных компонентов, то возможно параллельное изучение дисциплин.

5.4.13 По завершении изучения модуля итоговый контроль проводится в форме комплексного экзамена по модулю, либо по каждому компоненту – учебной дисциплине самостоятельный экзамен.

В случае если проводится комплексный экзамен, в программу итогового контроля включаются вопросы по основному компоненту, а по другим компонентам формой итогового контроля является реферат, или эссе, или курсовая работа (проект).

При комплексном экзамене подводится оценка как по модулю в целом, так и по каждому ее компоненту – учебной дисциплине отдельно.

5.4.14 Условием для получения кредитов по модулю является выполнение всех видов работ по каждому компоненту и положительная оценка по итоговому контролю.

В случае, если при неудовлетворительной оценке итогового контроля по модулю в целом, обучающийся имеет положительные оценки по отдельным ее компонентам - учебным дисциплинам, то они перезачитываются. В последующем эти дисциплины обучающийся не изучает.

5.4.15 Выпускающая кафедра ежегодно до 30 апреля разрабатывает и дополняет КЭД для формирования усовершенствованного модулированного РУП на новый учебный год, при этом допускается внесение дополнений в описание модулей в зависимости от специфики образовательных программ.

5.4.16 Выпускающая кафедра ежегодно до 30 апреля разрабатывает и дополняет модульный справочник и информационный пакет ОП.

## **5.5 Структура и содержание рабочих учебных планов**

5.5.1 Форма и структура модулированного рабочего учебного плана являются едиными для всех специальностей.

5.5.2 Основное содержание РУП составляет теоретическое обучение, которое включает три цикла:

- цикл общеобразовательных дисциплин (ООД) - осуществляет подготовку интеллектуального, личностного и социально развитого специалиста;

- цикл базовых дисциплин (БД) - направлен на формирование у будущего специалиста фундаментальных знаний по соответствующей специальности;
- цикл профилирующих дисциплин (ПД) - определяет перечень специальных знаний, умений, навыков и компетенций применительно к конкретной сфере профессиональной деятельности.

5.5.3 РУП должен содержать:

- 1) перечень и наименование учебных циклов в соответствии с ТУП в основной части в траекториях вариативной части;
- 2) общая трудоемкость каждого цикла, выраженные в казахстанских и ECTS кредитах, а также распределение аудиторной нагрузки (лекции, практические занятия, индивидуальные) в академических часах, СРОП для очной формы;
- 3) общая трудоемкость теоретического обучения по всем циклам и общая трудоемкость с учетом дополнительных видов обучения и итоговой государственной аттестации в KZ/ECTS кредитах;
- 4) в основной и вариативной частях РУПа указываются виды занятий, KZ и ECTS кредиты, наименование и код модуля, форма контроля каждого компонента.
- 5) в основной части – перечень модулей обязательных компонентов (дисциплины из ТУПа), перечень дополнительных видов обучения (физическая культура, основы информатики, все виды практик, итоговая государственная аттестация с указанием наименований всех дисциплин государственного экзамена по специальности и защита дипломной работы).

## **5.6 Требования к составлению рабочих учебных планов по магистратуре и докторантуре**

5.6.1 По программам магистратуры и докторантуры рабочие учебные планы разрабатываются также по модульному принципу как и для бакалавриата на основе ТУП и ГОСО основные положения магистратура и докторантура.

5.6.2 РУП по специальностям магистратуры составляются в зависимости от содержания образовательной программы и сроков обучения по программе научно-педагогической магистратуры и профильной магистратуры с учетом предшествующей подготовки.

5.6.3 При разработке РУП надо учитывать продолжительность практик.

В системе научной и педагогической магистратуры (срок обучения 2 года) 1 кредит равен:

- для педагогической практики – 30 часов, или 1 неделя;
- для исследовательской практики – 120 часов, или 4 недели;
- для научно-исследовательской работы магистранта – 120 часов, или 2,2 недели.

В системе профильной магистратуры (срок обучения 1 или 1,5 года) 1 кредит равен:

- для производственной практики – 75 часов, или 2,5 недели;
- для экспериментально-исследовательской работы магистранта – 120 часов, или 2,2 недели.

В системе докторантуры 1 кредит равен:

- для педагогической практики – 30 часов, или 1 неделя;
- для исследовательской практики – 120 часов, или 4 недели;
- для научно-исследовательской работы докторанта – 120 часов, или 2,2 недели.

5.6.3 РУП по специальностям докторантуры составляются в зависимости от содержания образовательной программы.

### **5.7 Порядок разработки и утверждения рабочих учебных планов**

5.7.1 Разработчиками РУП являются выпускающие кафедры.

5.7.2 РУП составляется отдельно на каждую специальность на трех языках (государственном, русском и английском) согласно утвержденным формам.

5.7.3 СОиКУП проверяет соответствие РУП требованиям ГОСО РК соответствующего уровня образования, проводит анализ унификации плана в рамках факультета и академии в целом, оптимальности разработанных планов с точки зрения организации учебного процесса, а также обеспечения компетенций. При обнаружении невыполнения тех или иных требований ГОСО РК, унификации и компетенции планы возвращаются для доработки на выпускающую кафедру.

5.7.4 СОиКУП организует согласование прошедших проверку РУП с заведующим выпускающей кафедры, деканом факультета, руководителем УМС, проректором по учебной и учебно-методической работе.

5.7.5 Распечатанные, согласованные и подписанные соответствующими руководителями структурных подразделений РУПы выносятся в конце текущего учебного года на рассмотрение Ученого совета КазНАИ им.Т.К.Жургенова не позднее июня месяца и утверждаются ректором.

5.7.6 Оригиналы РУПов по специальностям бакалавриата хранятся в СОиКУП, магистратуры и докторантуры хранятся в НПЦВПО, копии направляются в ОР и кафедрам для организации учебного процесса.

5.7.7 Академия ежегодно проводит актуализацию РУП (в части состава дисциплин с учетом развития науки, культуры и искусства). Изменения в РУП также могут вноситься на основе рекомендаций МОН РК. При внесении изменений в РУП кафедры имеют право менять только вариативную часть (траектории) РУП.

5.7.8 По вновь принятому РУП обучение начинается с 1 курса. Обучение студентов остальных курсов проводится по ранее утвержденному РУП.

5.7.9 Утвержденный РУП является внутривузовским основным нормативным документом, функционирующим без изменения на протяжении всего срока обучения студента по специальности. Внесение изменений, уточнений, исправлений в утвержденные РУП не допускаются.

### **5.8 Порядок составления академического календаря**

5.8.1 Целью составления академического календаря является равномерная загруженность обучающихся в течение учебного года и выполнение модулированного рабочего учебного плана специальности.

5.8.2 Академический календарь регламентирует набор учебных мероприятий по реализации основной образовательной программы.

5.8.3 Для организации и проведения образовательного процесса в соответствии с модулированным рабочим учебным планом специальности на каждый учебный год в академии составляется академический календарь:

5.8.4 В академическом календаре по специальностям бакалавриата, магистратуры и докторантуры указываются фактические календарные сроки начала и окончания теоретического обучения, прохождения всех видов практик, сроки проведения промежуточного и итогового контроля (экзаменационных сессий), выполнение дипломного проектирования, магистерских и докторских

диссертаций, сроки прохождения итоговой аттестации и время, отведенное на каникулы.

5.8.5 Академический календарь для обучающихся в академии составляется на учебный год и включает 2 обязательных семестра (академических периода продолжительностью по 15 недель каждый) и 1 дополнительный (летний) семестр. Летний семестр предусматривается для ликвидации задолженностей и разницы в учебных программах, а также для удовлетворения потребностей ускоренного и дополнительного обучения (за исключением выпускного курса) продолжительностью 6 недель.

5.8.6 В конце каждого семестра устанавливается экзаменационная сессия для сдачи промежуточной аттестации, ее продолжительность должна составлять не менее 2 недель для бакалавриата и магистратуры и не менее 1 недели для докторантуры.

5.8.7 Для обучающихся в академии каникулы предоставляются после каждого академического периода. При этом продолжительность каникулярного времени в учебном году должна составлять не менее 7 недель в бакалавриате и магистратуре (в том числе не менее 2 недель в зимнее время) и не менее 5 недель в докторантуре.

5.8.8 На выпускном курсе очной формы обучения устанавливается один академический период (семестр) для теоретического обучения, а в последнем семестре планируются все виды профессиональной практики, итоговая государственная аттестация.

5.8.9 Продолжительность сессии бакалавриата очной формы обучения должна составлять не менее 2 недель.

5.8.10 Итоговая государственная аттестация, защита дипломного проекта (работы), магистерской и докторской диссертаций проводится после завершения обучающимися теоретического обучения, включающего изучение всех учебных дисциплин, прохождение всех видов аттестаций и практик.

5.8.11 Итоговая государственная аттестация должна завершаться до июля месяца.

5.8.12 Академический календарь для специальностей магистратуры и докторантуры составляется НПЦПВО, согласовывается с руководителями УМС, СОиКУП, проректором по учебной и учебно-методической работе.


5.8.13 Академические календари составляются по установленной форме и утверждаются Ученым Советом академии в июне месяце.









**Разработано**  
Руководитель УМС

  
« 24 » 10 2017 г. Г.Гизатова

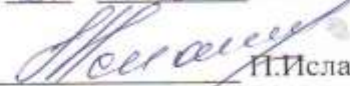
**Согласовано**  
Проректор по учебной и учебно-методической работе

  
« 25 » 10 2017 г. Ш.Амирбеков

Руководитель службы организации и контроля учебного процесса

  
« 24 » 10 2017 г. Б.Турдалиева

Руководитель юридического отдела

  
« 24 » 10 2017 г. И.Исламов